



Du glaubst wer A fängt muss auch M fangen?

Dann suchen wir dich als

Studentische Aushilfe (w/m/d) für den Empfang

- ▶ Du führst administrative und organisatorische Tätigkeiten durch, verwaltest die Telefonzentrale und betreust unseren Empfangsbereich als Ansprechpartner für Kunden und Besucher.
- ▶ Du hast eine positive und freundliche Ausstrahlung und ein gepflegtes Erscheinungsbild.
- ▶ Du bist zuverlässig, zeitlich flexibel, verantwortungsbewusst und weißt was Integrität ist.
- ▶ Du besitzt gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift und kennst dich mit MS Office/EDV Anwendungen aus.
- ▶ Du nutzt professionelle und freundliche Umgangsformen und hast eine ausgeprägte Service- und Dienstleistungsmentalität.
- ▶ Du hast Zeit: Mo-Do: 18:00 bis 20:00 Uhr / Fr: 17:00 bis 19:00 Uhr.

Bewirb dich jetzt und schick uns deine aussagekräftige Bewerbung inkl. Zeugnissen und Lebenslauf an jobs@keko.de

Keko GmbH
Marken- und Werbeagentur
Hanauer Landstraße 181-185
60314 Frankfurt am Main

Tel.: +49 (0) 69 97 88 03-0
Fax: +49 (0) 69 97 88 03-220